

## **CAPAIAN KINERJA DAN INOVASI MENEJEMEN KINERJA**

### **1. CAPAIAN KINERJA**

Dalam pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun Anggaran 2016, Kecamatan Klojen secara umum telah melaksanakan dengan baik dan sesuai perencanaan. Hal ini dapat dilihat dari penyerapan anggaran yang dilakukan sampai dengan akhir desember 2016 sebesar 96,84 % dan pagu anggaran yang tidak terserap sebesar 3,16 %, atau secara nominal dari anggaran Rp. 970.000.000,- (sembilan ratus tujuh puluh juta rupiah) makan nominal yang tidak terserap hanya Rp. 38.168.982,- (tiga puluh delapan juta seratus enam puluh dua ribu sembilan ratus delapan puluh dua rupiah).

Tidak terserapnya anggaran tersebut di atas disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut :

- a. Belanja pegawai pada kegiatan jasa surat menyurat, Pawai pembangunan, penyusunan laporan keuangan semesteran, penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan peningkatan keamanan dan ketertiban wilayah kecamatan yang tidak terserap 100 % dapat dimungkinkan karena perubahan jumlah personil yang dikarenakan mutasi ke luar sehingga berkurang dari jumlah yang direncanakan;
- b. Penghematan penggunaan jasa telepon, air dan listrik;
- c. Efisiensi pembelanjaan alat tulis;
- d. Efisiensi biaya cetak dan penggandaan;
- e. Harga tiket atau ongkos transport atau biaya penginapan perjalanan ke luar daerah yang lebih rendah dari perencanaan awal;
- f. Efisiensi pembelian perlengkapan gedung/ kantor;
- g. Efisiensi pemeliharaan gedung/ kantor;
- h. Efisiensi pemeliharaan kendaraan dinas/ operasioal;
- i. Efisiensi belanja barang/ jasa kegiatan peningkatan keamanan dan ketertiban wilayah kecamatan;
- j. Efisiensi belanja barang/ jasa kegiatan kader ligkungan kecamatan;
- k. Efisiensi belanja barang/ jasa kegiatan PKK Kecamatan;
- l. Efisiensi belanja barang/ jasa Penunjang kegiatan karag taruna kecamatan;
- m. Efisiensi belanja barang/ jasa pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat;

Data selengkapnya sebagaimana ditunjukkan pada tabel 1.

**Tabel 1 Perbandingan antara pagu anggaran dengan realisasi TA. 2016**

No.	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Prosentase (%)
1.	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	16.001.000	16.001.000	100
2.	Peningkatan Keamanan dan Ketertiban Wilayah Kecamatan	60.800.000	56.451.900	92,85
3.	Penyediaan jasa surat menyurat	13.012.000	7.495.500	57,60
4.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	51.400.000	45.031.615	87,61
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	49.048.000	49.033.000	99,97
6.	Penyediaan alat tulis kantor	32.616.500	32.578.100	99,88
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.456.500	8.236.590	97,40
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	5.040.000	5.036.000	99,92
9.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	4.080.000	3.924.000	96,18
10.	Penyediaan makanan dan minuman	26.200.000	26.166.000	99,87
11.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	26.108.000	24.373.200	93,36
12.	Penyediaan jasa pengamanan kantor	45.600.000	45.310.000	99,36
13.	Pawai Pembangunan	15.500.000	15.250.000	98,39
14.	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	32.150.000	32.150.000	100
15.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	87.183.000	87.071.000	99,87
16.	Pengadaan peralatan gedung kantor	73.082.000	67.322.119	92,12
17.	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	61.250.000	60.330.800	98,50
18.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	53.900.000	50.609.584	93,90
19.	Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	57.243.000	55.862.000	97,59
20.	Pelaksanaan senam rutin bagi PNS	7.760.000	7.310.000	94,20
21.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	16.760.000	13.609.965	81,21
22.	Penyusunan laporan keuangan semesteran	38.577.000	38.521.500	99,86
23.	Pelaksanaan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)	28.376.500	28.203.325	99,39
24.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan/PATEN)	7.557.500	7.557.500	100
25.	Monitoring stimulan pembangunan	21.245.000	21.219.550	99,88
26.	Stimulan Kegiatan Karang Wredha Kecamatan	4.765.000	4.709.870	98,84
27.	Stimulan Kegiatan Kader Lingkungan Kecamatan	3.400.000	2.524.865	74,26

28.	Penunjang Kegiatan Forum Komunikasi Asosiasi Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (FKA-LPMK)	4.555.000	4.554.845	100
29.	Peningkatan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Tingkat Kecamatan	19.661.000	19.661.000	100
30.	Fasilitasi kegiatan PKK Kecamatan	34.910.000	34.553.500	98,98
31.	Penunjang Kegiatan Karang Taruna Kecamatan	3.900.000	2.899.970	74,36
32.	Fasilitasi Kegiatan Kwartir Ranting Pramuka Kecamatan	3.900.000	3.900.000	100
33.	Pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat	26.934.000	25.590.400	95,01
34.	Pelatihan tertib administrasi bagi RT/RW	23.247.000	23.105.000	99,39
35.	Pengolahan dan Updating database monografi Kecamatan dan Pemberdayaan Administrasi Kecamatan	1.715.000	1.644.100	95,87
36.	Penyusunan profil kecamatan	4.067.000	4.033.220	99,17

## 2. INOVASI MENEJEMEN

Dari hasil evaluasi kinerja pada semester pertama Tahun Anggaran 2016, diperoleh adanya kurang efektif dan efisiensi dalam kualitas pelayanan kepada masyarakat. Berkaca dari hal tersebut, maka secara bersama-sama dicari solusi guna mencapai sasaran utama Kecamatan Klojen dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang selaras dengan visi kecamatan yaitu **“ Terwujudnya Pelayanan Publik yang Adil, Profesional, Akuntabel dan Transparan”**.

Mengingat dengan semakin majunya dunia teknologi informasi (TI) dan makin familiarnya masyarakat dengan hal tersebut, maka dicetuskanlah gagasan guna mencapai sasaran tersebut di atas dengan memanfaatkan teknologi informasi yang ada. Sejak desember tahun 2016 dibuatlah beberapa inovasi sebagai berikut :

### a. Pengaduan masyarakat melalui *Website* resmi Kecamatan Klojen :

Dalam melakukan pelayanan dan pembangunan, tentulah akan memunculkan kurang puasan masyarakat terhadap pelayanan maupun pembangunan yang ada. Oleh karena itu, untuk memfasilitasi masyarakat dalam menyampaikan keluhannya maka Kecamatan Klojen menambahkan fasilitas pengaduan melalui *website* resminya [www.kecklojen.malangkota.go.id](http://www.kecklojen.malangkota.go.id). Yang mana hal ini merupakan fasilitas tambahan terkait pengaduan yang sebelumnya hanya melalui surat, kotak saran/pengaduan maupun melalui telpon.

Dari pengaduan yang masuk melalui *website* tersebut akan dihimpun oleh admin dan segera disampaikan kepada Camat selaku pimpinan SKPD.

Camat segera setelah menerima pengaduan akan mencermati dan memerintahkan kepada bawahannya untuk melakukan klarifikasi dan peninjauan lapangan terkait pengaduan tersebut. Apabila pengaduan terkait dengan pelayanan maupun pembangunan yang merupakan program/kegiatan Kecamatan Klojen maka akan segera dilakukan evaluasi internal. Namun apabila

pengaduan tersebut melibatkan program/kegiatan yang menjadi Tugas dan Fungsi SKPD lain, maka Camat akan membuatkan telaah/ nota dinas guna disampaikan kepada SKPD terkait.

**b. Program On Desk :**

Program On Desk merupakan inovasi Kecamatan Klojen yang diharapkan mampu meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam pengurusan Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK). Dengan adanya program ini, maka masyarakat yang memiliki usaha berskala mikro/kecil dapat melakukan pengisian formulir permohonan melalui *website* resmi Kecamatan Klojen.

Hal ini tentunya akan meningkatkan efisiensi dalam pengajuan IUMK, karena senyampang mempersiapkan berkas-berkas kelengkapan yang lain, pemohon dapat mengisi formulir pengajuan yang nantinya akan dicetak saat pemohon sudah ada di Kecamatan, sehingga akan lebih mempercepat proses keluarnya rekomendasi peijinan.

**c. Pemberian Hukuman Kedisiplinan**

Kecamatan Klojen sangat menyadari bahwa kualitas pelayanan masyarakat sangat dipengaruhi oleh pola kerja seluruh pegawai yang ada, salah satunya adalah unsur kedisiplinan.

Oleh karena itu, untuk menjaga dan meningkatkan kedisiplinan pegawai maka Kecamatan Klojen melakukan inovasi yaitu berupa pemberian hukuman bagi pegawai yang tidak disiplin. Untuk penerapan awal dimulai dari kedisiplinan kehadiran.

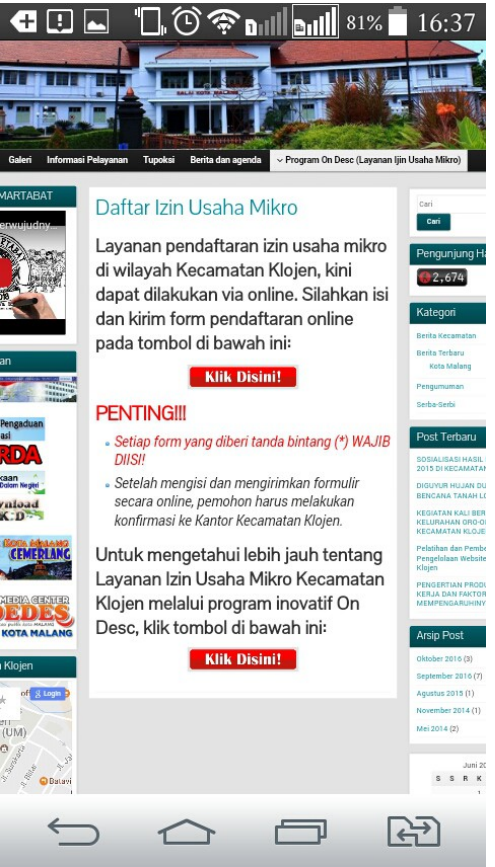
Di mana terkait kehadiran, selama ini Pemerintah Kota Malang telah memberikan ***reward* / penghargaan** kepada pegawai berupa Tunjangan Penghasilan (TUMPENG) yang besar nominalnya dipengaruhi oleh kedisiplinan kehadiran. Sedangkan selama ini bagi pegawai yang kurang disiplin masih minim hukuman, sehingga Kecamatan Klojen merumuskan bentuk hukuman bagi pegawai yang terlambat hadir dan atau pulang sebelum waktunya tanpa menyampaikan keterangan dalam wujud sebagai berikut :

- Bagi pegawai yang minim kemampuan operasional komputer, diberikan hukuman berupa tugas membuat/ mengetik surat dengan memakai komputer sesuai dengan petunjuk atasan langsung;
- Bagi pegawai yang mampu mengoperasikan komputer, diberikan hukuman berupa tugas sebagai resepsionis di *front desk* dengan tugas memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat yang datang yang ingin menikmati pelayanan Kecamatan Klojen. Selain itu diberikan pula hukuman tambahan berupa tugas merangkum berita yang ada di surat kabar yang terbit pada hari itu.

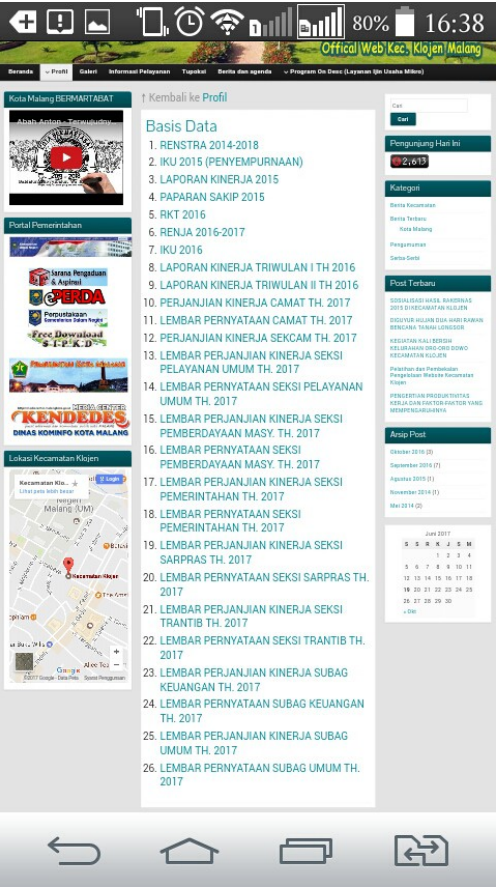
Hukuman-hukuman yang dirancang ini merupakan upaya Kecamatan Klojen untuk meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur yang dimiliki.

Tampilan fasilitas pengaduan dan program On Desk pada website Kecamatan Klojen

Tampilan info dan fasilitas Program On Desk



Tampilan Data Ter Upload



Tampilan Fasilitas Pengaduan On Line



