

**REKAPITULASI HASIL EVALUASI TARGET KINERJA APARATUR  
TRIWULAN I TAHUN 2017**

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	CAMAT	% kualitas pelayanan administrasi di wilayah Kecamatan Klojen	17.33%	Hasil masih sangat rendah dikarenakan kegiatan yang berkaitan dengan ORSOSMAS dalam perencanaan dilakukan pada Triwulan II, III dan IV. Pada Triwulan I baru dilakukan koordinasi yang mana tidak memakan anggaran	21.94%
		% partisipasi masyarakat dalam pembangunan	68.40%		
		% daya dukung masyarakat dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di Wilayah Kecamatan Klojen melalui ORSOSMAS	0.00%		
		% peran serta masyarakat dalam ketentraman dan ketertiban wilayah	2.03%		
2	Sekretaris	Jumlah surat keluar selama 1 tahun	22.75%	Hasil masih sangat rendah dikarenakan ada kegiatan yang masih proses pengadaan dan pencairan serta ada kegiatan yang direncanakan diubah pada saat Perubahan APBD	21.94%
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang tersedia	0.00%		
		Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	0.00%		
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	0.00%		
		Jumlah kendaraan operasional yang terpelihara	22.84%		
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan	41.11%		
		Jumlah dokumen SOP tersusun	37.42%		
		Jumlah dokumen SPP tersusun	70.85%		
		Peningkatan kualitas Zona Integrasi	2.50%		

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Jumlah dokumen laporan kinerja	22.13%	Hasil secara kinerja sudah mencapai target kegiatan dalam satu tahun anggaran, semua produk dokumen sudah terpenuhi. Namun ada anggaran yang tidak terserap berupa honorarium PNS dikarenakan keterlambatan pengesahan PAPBD tahun 2016	22.13%
		Jumlah dokumen laporan keuangan	30.36%		
4	Kasubbag Umum	Jumlah surat keluar selama 1 tahun	22.75%	Mengikuti kondisi lapangan	15.88%
		Lancarnya layanan telpon, air dan listrik	17.30%	sesuai dengan pagu anggaran	
		Terpeliharanya kebersihan Kantor	29.28%	Mengikuti kebutuhan	
		Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	0.60%	Mengikuti kebutuhan	
		Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	32.15%	Mengikuti kebutuhan	
		Tersedianya Barang elektronik dan Alat listrik	48.50%	Mengikuti kondisi lapangan	
		Tersedianya bahan bacaan dan pengetahuan	25.71%	Sesuai perencanaan	
		Terpenuhinya konsumsi rapat dan tamu	18.83%	Mengikuti kondisi lapangan	
		Lancarnya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	4.40%	Mengikuti jadwal yang ada	
		Jumlah Keikutsertaan Pawai Pembangunan	0.00%	Mengikuti jadwal yang ada	
		Terpenuhinya Perlengkapan gedung kantor	0.00%	Direncanakan perubahan anggaran	

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
		Terpenuhinya Peralatan gedung kantor	0.00%	Proses pencairan anggaran	
		Terpeliharanya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	0.00%	Proses pencairan anggaran	
		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	22.84%	Sesuai kebutuhan	
5	Kasie Pemerintahan	Jumlah penyaluran insentif RT/ RW yang ada	24.74%	Sesuai dengan perencanaan	8.25%
		Tersusunnya dokumen profil kecamatan	0.00%	Kegiatan dilaksanakan semester II, namun koordinasi dan pengumpulan data sedang dilaksanakan	
		Tersusunnya dokumen database monografi	0.00%	Kegiatan dilaksanakan semester II, namun koordinasi dan pengumpulan data sedang dilaksanakan	
6	Kasie Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah koordinasi dan patroli bersama Polsek serta Koramil	2.03%	Sesuai dengan rencana dan masih dalam proses pencairan	1.02%
		Jumlah peserta pembinaan yang dilakukan	0.00%	direncanakan dilaksanakan semester II	
7	Kasie Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Musrenbang tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%	Target kegiatan terpenuhi	12.96%
		Terlaksananya monitoring pembangunan	3.68%	Mengikuti kondisi lapangan	
		Terlaksananya stimulan kegiatan Karang wreda Kecamatan	0.00%	direncanakan dilaksanakan semester II	
		Terlaksananya stimulan kegiatan Kader Lingkungan Kecamatan	0.00%	direncanakan dilaksanakan semester II	
		Terlaksananya koordinasi kegiatan Karang taruna Kecamatan	0.00%	direncanakan dilaksanakan semester II	
		Terlaksananya kegiatan pramuka kecamatan	0.00%	direncanakan dilaksanakan semester II	
		Terlaksananya koordinasi lembaga pemberdayaan masyarakat	0%	direncanakan dilaksanakan semester II	

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
		Terlaksananya koordinasi kegiatan PKK kecamatan	0.00%	direncanakan dilaksanakan semester II	

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
8	Kasie Prasarana dan Sarana Umum	Terlaksananya kegiatan monitoring prasarana dan sarana umum kecamatan	0.00%	Ada perubahan rencana kegiatan, sehingga menunggu mekanisme Perubahan APBD	0.00%
9	Kasie Pelayanan Umum	Peningkatan kualitas Zona Integrasi	2.50%	Masih dilakukan pengumpulan data dan rencana koordinasi	35.19%
		Tersusunnya dokumen SOP	37.42%	Sesuai dengan rencana	
		Tersusunnya dokumen SPP	70.85%	Sesuai dengan rencana	
		Jumlah rekomendasi yang dikeluarkan	30%	Mengikuti kondisi lapangan	

NAMA PEJABAT	
7	
Drs. Agus Subali, M.SI	
Drs. Ahmad Mabror	

NAMA PEJABAT	
7	
Selvi Suprpto, SE.	
Januar Agung Rizaldhi, SE.	

NAMA PEJABAT	
7	
Bambang Pangestu Adi, SH.	
Hendra Goenawarman, SE.	
Drs. Muchtar Ghozali, MM.	



NAMA PEJABAT	
7	

NAMA PEJABAT	
7	
Imam Syuhadak, SH.	
Nesyi Prima Dewi, S.Sos.	

**REKAPITULASI HASIL EVALUASI TARGET KINERJA APARATUR  
TAHUN 2016**

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN	NAMA PEJABAT
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengolah data sungram	Jumlah bahan Laporan Kinerja Tahunan	100%	Dokumen sudah tersusun	66%	Sukaryadi
		Jumlah bahan Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja	100%	Dokumen sudah tersusun		
		Jumlah bahan dokumen evaluasi SAKIP	50%	Dalam proses		
		Jumlah bahan laporan keterangan pertanggungjawaban dan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	100%	Dokumen sudah tersusun		
		Jumlah bahan evaluasi kinerja tribulanan	25%	sesuai dengan jadwal		
		Jumlah bahan dokumen Rencana Kerja	50%	sesuai dengan jadwal		
		Jumlah bahan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dan Perubahannya	50%	sesuai dengan jadwal		
		Jumlah bahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Perubahannya	50%	sesuai dengan jadwal		
2	Bendahara Pengeluaran	Jumlah Surat Pengajuan SPP dan SPM Kegiatan	21%	Sesuai dengan penyerapan kegiatan	64%	Windayani
		Jumlah Pertanggungjawaban Pengelolaan Uang Persediaan dan Ganti Uang	80%	Sesuai dengan penyerapan kegiatan		
		Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran	25%	Sesuai jadwal		
		Jumlah laporan realisasi penyerapan anggaran kegiatan	25%	Sesuai jadwal		

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN	NAMA PEJABAT
1	2	3	4	5	6	7
		Jumlah bahan laporan Neraca	100%	Target kegiatan terpenuhi		
		Jumlah bahan Laporan LRA	100%			
		Jumlah bahan CALK	100%			
3	Pengadministrasi Keuangan	Jumlah Surat Pengajuan SPJ Kegiatan	25%	Sesuai dengan penyerapan kegiatan	63%	Suryono
		Jumlah Surat Setoran Pajak (SSP) kegiatan yang tersedia	25%			
		Jumlah SPJ kegiatan yang terarsip dan tercatat	25%			
		Jumlah bahan laporan Neraca	100%	Target kegiatan terpenuhi		
		Jumlah bahan Laporan LRA	100%			
		Jumlah bahan CALK	100%			
4	Pengadministrasi Surat	Jumlah surat masuk yang tercatat	25%	Mengikuti jadwal yang ada	25%	Nuroso Ngadiono Winarti
		Jumlah surat keluar yang tercatat	25%			
		Jumlah arsip surat yang dikelola dan disimpan	25%			
		Jumlah surat tugas dan SPPD yang dibuat	25%			
5	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah surat kepegawaian yang tercatat	25%	Mengikuti jadwal yang ada	25%	drh. Ida Miranti  Affandi
		Jumlah surat keluar pengantar kepegawaian yang tercatat	25%			
		Jumlah arsip surat kepegawaian yang dikelola dan disimpan	25%			
6	Petugas Pelayanan Umum	Jumlah bahan kegiatan yang disiapkan	25%	Target kinerja terpenuhi	25%	Butet, SE.  Saiful Zuhri Masrur
		Jumlah layanan yang diberikan	25%			
		Jumlah laporan kegiatan	25%			

NO	JABATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	KETERANGAN	RATA-RATA CAPAIAN	NAMA PEJABAT
1	2	3	4	5	6	7
7	Pengadministrasi Seksi Prasarana dan Sarana Umum	Jumlah surat masuk yang tercatat	15%	Mengikuti kondisi lapangan	15.00%	Khoiriyah
		Jumlah arsip surat yang dikelola dan disimpan	15%			
		Jumlah laporan kegiatan	15%			
8	Petugas Penertiban	Jumlah patroli siaga ketertiban umum dan lingkungan	25%	Target kegiatan terpenuhi	17.50%	Nur Rochman
		Jumlah laporan patroli siaga ketertiban umum dan lingkungan	25%			Sucipto Adi
		Jumlah penertiban trantibum dengan jajaran keamanan lainnya	10%			
		Jumlah barang bukti hasil operasi penertiban trantibum	10%			
9	Pengelola data Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah bahan untuk persiapan kegiatan	30%		20%	Muhammad Yusuf, SE.
		Jumlah dokumen laporan tersusun	25%			
		Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan	4%			
10	Pengelola data Pemerintahan	Jumlah bahan untuk persiapan kegiatan	25%	Target kegiatan terpenuhi	12.50%	Jetty S.H. Sihaloho
		Jumlah dokumen laporan tersusun	0%			Sungadi Irian Antoko