

Prosedur Pengumpulan Data Kinerja Kecamatan Klojen

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	Staf	Eselon IV	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan & Keuangan untuk menyiapkan formulir pengumpulan data kinerja					Jadwal kerja program dan kegiatan	15 menit	Memo/Disposisi	
2	Menyiapkan formulir pengumpulan data capaian kinerja					Memo/Disposisi	30 menit	Formulir pengumpulan data capaian kinerja	
3	Memerintahkan staf untuk membagikan formulir pengumpulan data capaian kinerja					Formulir pengumpulan data capaian kinerja	30 menit	Formulir pengumpulan data capaian kinerja	
4	Membagikan formulir pengumpulan data capaian kinerja kepada bidang					Formulir pengumpulan data capaian kinerja	1 jam	Tanda terima	
5	Mengisi formulir pengumpulan data capaian kinerja					Formulir pengumpulan data capaian kinerja	2 hari	data capaian kinerja	
6	Menyerahkan formulir pengumpulan data capaian kinerja kepada Kasubbag Perencanaan & Keuangan					data capaian kinerja	15 menit	data capaian kinerja	
7	Memerintahkan staf untuk merekap data capaian kinerja					data capaian kinerja	1 jam	Rekapitulasi data capaian kinerja	
8	Menyerahkan hasil rekapitulasi data capaian kinerja kepada Kasubbag Perencanaan & Keuangan					Rekapitulasi data capaian kinerja	15 menit	Rekapitulasi data capaian kinerja	
9	Melaporkan hasil rekapitulasi data kinerja kepada Sekretaris					Rekapitulasi data capaian kinerja	30 menit	Rekapitulasi data capaian kinerja	
10	Menganalisa hasil rekapitulasi data kinerja, apabila setuju diserahkan kepada kasubbag sungram untuk penyusunan Laporan Kinerja. Jika tidak maka dikembalikan untuk dilengkapi sesuai arahan					Rekapitulasi data capaian kinerja	1 hari	Rekapitulasi data capaian kinerja	
11	Menyimpan data kinerja					Rekapitulasi data capaian kinerja	15 menit	Dokumen data capaian kinerja	

Malang, Pebruari 2017

CAMAT KLOJEN,

Drs. AGUS SUBALI, M.Si
Pembina
NIP. 19620807 199603 1 001

