

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
OPD KECAMATAN KLOJEN



PEMERINTAH KOTA MALANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERU MULYONO, SIP., MT.

Jabatan : CAMAT KLOJEN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. H. SUTIAJI

Jabatan : WALIKOTA MALANG

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

WALIKOTA MALANG,

Drs. H. SUTIAJI

CAMAT KLOJEN,

HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Komunitas	Indeks Pembangunan Masyarakat (IPMas) Kecamatan	4,26
2	Meningkatnya Pemerataan Pembangunan Infrastruktur dan Sarpras Kota secara Terpadu	Indeks Kepuasan Layanan Prasarana Sarana Publik	62,57
3	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP	80,00

Program	Anggaran	Keterangan
Unit Kerja Kecamatan Klojen		
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp. 1.111.372.000,00	BHP/NP
2. Program Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 266.733.000,00	BHP/NP
3. Program Peningkatan Prasarana dan Sarana Publik	Rp. 62.000.000,00	BHP/NP
4. Program Pemerintahan Umum	Rp. 56.925.000,00	BHP/NP
Unit Kerja Kelurahan		
1. Program Pemberdayaan Masyarakat	a. Rp. 7.069.652.200,00	a. Pendapatan Lain-Lain
	b. Rp. 577.870.000,00	b. DAU Tambahan
2. Program Peningkatan Prasarana dan Sarana Publik	a. Rp. 3.632.990.500,00	b. Pendapatan Lain-Lain
	b. Rp. 3.448.13.000,00	c. DAU Tambahan
3. Program Pemerintahan Umum	Rp. 8.812.185.300,00	Pendapatan Lain-Lain

WALIKOTA MALANG,

Drs. H. SUTIAJI

Malang, 2 Januari 2020

CAMAT KLOJEN,

HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERU MULYONO, SIP., MT.

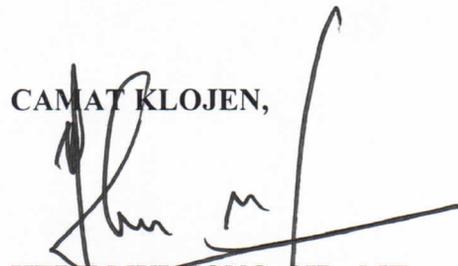
Jabatan : CAMAT KLOJEN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT KLOJEN,


HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

Malang, Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN,


Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Pembina

NIP. 19680807 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah	1. Prosentase dokumen perencanaan, keuangan, dan pelaporan yang disusun tepat waktu; 2. Tingkat Publikasi informasi.	1. 100 %; 2. 4.

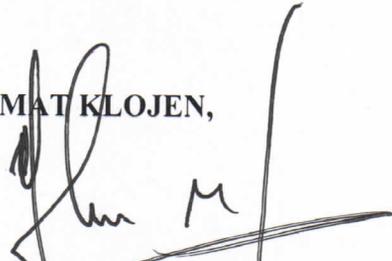
Program

Anggaran

1. Program Pelayanan Kesekretariatan

Rp. 1.111.372.000,00

CAMAT KLOJEN,

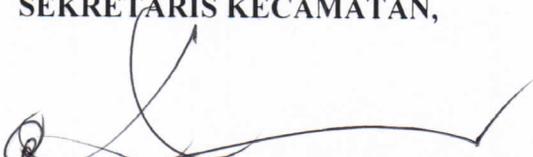

HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

Malang, Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN,


Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Pembina

NIP. 19680807 199901 1 001

**SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN,

Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Pembina

NIP. 19680807 199901 1 001

**KEPALA SUBBAG
UMUM & KEPEGAWAIAN,**

JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik; 2. Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air dan listrik; 3. Luasan ruangan yang dibersihkan; 4. Jumlah alat tulis kantor; 5. Jumlah barang cetakan dan penggandaan; 6. Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor; 7. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan; 8. Jumlah makanan dan minuman; 9. Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah; 10. Jumlah petugas pengamanan kantor; 11. Jumlah perkiraan kegiatan peringatan/kegiatan insidental. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1025 surat ; 2. 12 bulan; 3. 2000 m2, 12 bulan; 4. 54 jenis ; 5. 6 jenis barang cetak & penggandaan; 6. 7 jenis komponen listrik; 7. 2 jenis bahan bacaan; 8. 4500 dos makanan minuman; 9. 12 kali rapat-rapat koordinasi; 10. 2 tenaga keamanan 12 bulan; 11. 2 kegiatan.
2.	Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor serta berfungsi baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah perlengkapan gedung kantor; 2. Luasan gedung kantor yang dipelihara; 3. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; 4. Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 jenis perlengkapan/peralatan gedung kantor; 2. 1 gedung kantor; 3. 10 unit kendaraan dinas operasional; 4. 28 unit peralatan kantor.
3.	Meningkatnya aparatur yang memiliki kinerja baik	Jumlah sumber daya aparatur yang ditingkatkan/ dikembangkan kapasitasnya	100 orang
4.	Tersusunnya dokumen pendukung pelayanan administrasi kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dokumen hasil survei kepuasan masyarakat; 2. Jumlah dokumen standar pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 dokumen; 2. 2 dokumen (SP & SOP);
5.	Meningkatnya kualitas ZI	Jumlah ZI	80 %
6.	Terlaksananya pelayanan umum administrasi kecamatan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan PATEN	17 layanan

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 5.840.000,00
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 66.000.000,00
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 73.610.000,00
4. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 52.881.000,00
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 13.000.000,00
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.950.000,00
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 8.928.000,00
8. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 229.426.000,00
9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 127.430.000,00
10. Penyediaan jasa pengamanan kantor	Rp. 71.360.000,00
11. Peringatan/Kegiatan insidental	Rp. 21.200.000,00
12. Pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana kantor	Rp. 40.000.000,00
13. Peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 12.000.000,00
14. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp. 153.877.000,00
15. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 96.180.000,00
16. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan sarana prasarana kantor	Rp. 11.500.000,00
17. Penyusunan/ Reviu Standar Pelayanan	Rp. 7.750.000,00
18. Pelaksanaan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBK)	Rp. 2.400.000,00
19. Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat	Rp. 1.000.000,00
20. Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN) Kecamatan	Rp. 55.125.000,00

Malang, Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN,

**KEPALA SUBBAG
UMUM & KEPEGAWAIAN,**


Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Pembina

NIP. 19680807 199901 1 001


JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG
KECAMATAN KLOJEN

Jl. Surabaya No. 3 Telp. (0341) 556133, 556144
<http://www.kecklojen@malangkota.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drh. IDA MIRANTI

Jabatan : PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, S.E.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
KECAMATAN KLOJEN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KASUBBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT KECAMATAN KLOJEN,**

**PENGELOLA PRASARANA &
SARANA KANTOR,**

JANUAR AGUNG RIZALDHI, S.E.

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

drh. IDA MIRANTI

Penata Tk. I

NIP. 19690317 199602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Pengelola Sarana & Prasarana Kantor**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya target surat masuk keluar dalam setahun	1025 surat	100 %
2	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	54 jenis	100 %
3	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	6 jenis barang cetak dan kebutuhan penggandaan	100 %
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan, 2 jenis bacaan	100 %
5	Terlaksananya kegiatan administrasi perjalanan dinas dalam/luar daerah	12 kali	100 %
6	Terlaksanakannya pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana kantor	9 jenis	100 %
7	Terpeliharanya gedung kantor dan terbayarnya tenaga penjaga gedung/kantor	1 gedung dan 2 orang tenaga keamanan gedung/kantor	100 %
8	Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana kantor	28 unit	100 %

Malang, Januari 2020

**KASUBBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT KECAMATAN KLOJEN,**



JANUAR AGUNG RIZALDI, S.E.
Penata
NIP. 19730120 199402 1 001

**PENGELOLA PRASARANA &
SARANA KANTOR,**



drh. IDA MIRANTI
Penata Tk. I
NIP. 19690317 199602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : N U R O S O

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, S. E.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,

JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

N U R O S O

Penata Muda

NIP. 19630904 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Kepegawaian

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan belanja komponen listrik/ alat listrik kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan, 7 jenis
2	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas SDM	Jumlah sumber daya aparatur yang ditingkatkan/ dikembangkan kapasitasnya	100 orang
3	Pelaksanaan kegiatan Zona Integritas	Jumlah ZI	80 % ZI 1 dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**



JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.
Penata
NIP. 19730120 199402 1 001

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,



NUROSO
Penata Muda
NIP. 19630904 198803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUCIPTO ADI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, S. E.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**

PENGADMINISTRASI UMUM,

JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

SUCIPTO ADI

Pengatur

NIP. 19680108 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan pembayaran tenaga pengamanan dan terjaganya keamanan kantor	Jumlah petugas pengamanan kantor	2 orang 12 bulan
2	Pelaksanaan keikutsertaan dan penanganan dalam pawai/kegiatan insidental	Jumlah perkiraan kegiatan peringatan/kegiatan insidental	2 kali kegiatan
3	Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional dan terbayarnya tenaga driver	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	10 unit dan 2 orang tenaga driver

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**



JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.
Penata
NIP. 19730120 199402 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM,



SUCIPTO ADI
Pengatur
NIP. 19680108 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHOIRIYAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, S.E.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**

JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

KHOIRIYAH

Pengatur Tk.I

NIP. 19630825 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan pemberian rekomendasi dan peningkatan pelayanan pada masyarakat	Jumlah kegiatan penyelenggaraan PATEN	9 jenis
2	Pelaksanaan Survey Kepuasan masyarakat	Jumlah dokumen hasil survei kepuasan masyarakat	2 dokumen (semesteran)

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**



JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.
Penata
NIP. 19730120 199402 1 001

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,



KHOIRIYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19630825 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINI PUJIASTUTI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, S.E.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**

JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM,

RINI PUJIASTUTI

Pengatur

NIP. 19700623 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan pemberian rekomendasi dan peningkatan pelayanan pada masyarakat	Jumlah kegiatan penyelenggaraan PATEN	8 jenis
2	Pelaksanaan penyusunan dokumen Standar Pelayanan	Jumlah dokumen standar pelayanan	2 dokumen, terdiri : SP dan SOP

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**



JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

Penata

NIP. 19730120 199402 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM,



RINI PUJIASTUTI

Pengatur

NIP. 19700623 200701 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WINARSIH
Jabatan : PRAMU BHAKTI
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : JANUAR AGUNG RIZALDHI, S.E.
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,**

PRAMU BHAKTI,

JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.

WINARSIH

Penata
NIP. 19730120 199402 1 001

Juru
NIP. 19701113 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SUBBAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT KECAMATAN KLOJEN
Pramu Bhakti

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan pembayaran tagihan telpon, listrik, air dan internet	Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air dan listrik	12 bulan
2	Pelaksanaan belanja kebutuhan bahan/ perlengkapan pembersih dan pembayaran honor tenaga kebersihan	Luasan ruangan yang dibersihkan	2000 m ² , 2 orang petugas kebersihan, 12 bulan
3	Pelaksanaan belanja kebutuhan makanan dan minuman rapat/ tamu dalam satu tahun	Jumlah makanan dan minuman	4500 dos makanan dan minuman 12 bulan

Malang, Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN
UMUM & KEPEGAWAIAN,



JANUAR AGUNG RIZALDHI, SE.
Penata
NIP. 19730120 199402 1 001

PRAMU BHAKTI,



WINARSIH
Juru
NIP. 19701113 200801 2 012

**SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN,

Ir. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Pembina

NIP. 19680807 199901 1 001

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PERENCANAAN dan KEUANGAN**

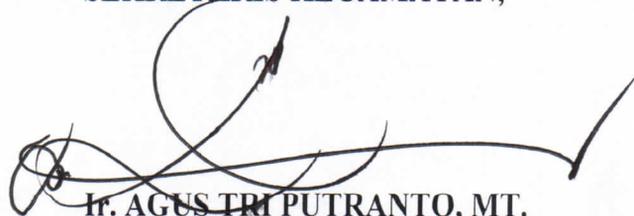
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen sistem pelaporan, capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	6 dokumen, terdiri : 1. LAKIP; 2. SAKIP; 3. LPPD; 4. Evaluasi renja tribulanan; 5. Monitoring & evaluasi kinerja tribulanan; 6. Laporan realisasi fisik & keuangan bulanan;
2	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan	4 dokumen, terdiri : 1. Laporan keuangan tahunan; 2. Laporan fungsional bulanan; 3. Laporan pajak bulanan; 4. Laporan kas bulanan;
3	Tersusunnya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan	5 dokumen, terdiri : 1. RKA/ PRKA; 2. DPA/ DPPA; 3. Renja Perubahan; 4. Renja tahun n+1; 5. Reviu Renstra.

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Rp. 1.140.000,00
2. Penyusunan laporan keuangan	Rp. 71.150.000,00
3. Penyusunan RKA/PRKA dan DPA/DPPA	Rp. 1.600.000,00
4. Penyusunan/reviu Renstra	Rp. 8.425.000,00
5. Penyusunan Renja/RKT	Rp. 31.725.000,00

Malang, Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN,

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**



H. AGUS TRI PUTRANTO, MT.

Pembina
NIP. 19680807 199901 1 001



ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata
NIP. 19711231 199803 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUKARYADI, S. H.

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI & PELAPORAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
& PELAPORAN**

SUKARYADI, S. H.

Penata Muda

NIP. 19770416 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
Analisis Perencana, Evaluasi & Pelaporan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen teranalisa & tersusun	6 dokumen terdiri : 1. LAKIP; 2. SAKIP; 3. LPPD; 4. Evaluasi renja tribulanan; 5. Monitoring & evaluasi kinerja tribulanan; 6. Laporan realisasi fisik & keuangan bulanan;
2	Penyusunan dokumen RKA/PRKA dan DPA/DPPA	Jumlah dokumen teranalisa & tersusun	2 dokumen, terdiri : 1. RKA/ PRKA; 2. DPA/ DPPA;
3	Penyusunan dokumen Renstra/ Reviu Renstra tersusun	Jumlah dokumen teranalisa & tersusun	1 dokumen reviu Renstra
4	Penyusunan dokumen Renja/RKT tersusun	Jumlah dokumen teranalisa & tersusun	2 dokumen, terdiri : 1. Renja Perubahan; 2. Renja tahun n+1;

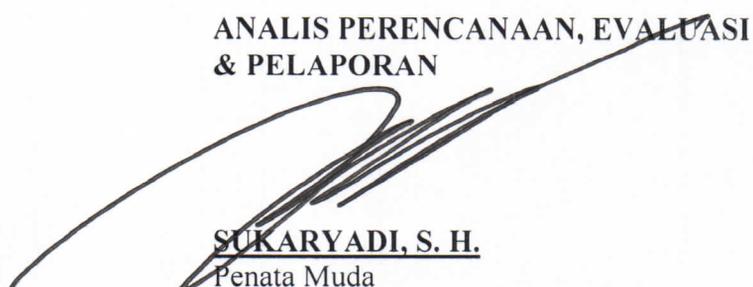
Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**



ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.
 Penata
 NIP. 19711231 199803 2 014

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
& PELAPORAN**



SUKARYADI, S. H.

Penata Muda
 NIP. 19770416 200604 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI WAHYUNI, S. E.

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

BENDAHARA,

DWI WAHYUNI, S. E.

Penata Muda

NIP. 19650106 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
Bendahara

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen tersusun	4 dokumen, terdiri : 1. Laporan keuangan tahunan; 2. Laporan fungsional bulanan; 3. Laporan pajak bulanan; 4. Laporan kas bulanan.
2	Pembuatan SPP dan SPM	Jumlah dokumen dalam setahun	320 SPP dan SPM

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

BENDAHARA,


ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014


DWI WAHYUNI, S. E.

Penata Muda

NIP. 19650106 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LELYASRI SIH SETYOWATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN & PROGRAM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
& PROGRAM**

LELYASRI SIH SETYOWATI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700120 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
Pengadministrasi Perencanaan & Program

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Dokumentasi serta arsiparis laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen teradministrasi dengan baik	6 dokumen terdiri : 1. LAKIP; 2. SAKIP; 3. LPPD; 4. Evaluasi renja tribulanan; 5. Monitoring & evaluasi kinerja tribulanan; 6. Laporan realisasi fisik & keuangan bulanan;
2	Dokumentasi serta arsiparis dokumen RKA/PRKA dan DPA/DPPA	Jumlah dokumen teradministrasi dengan baik	2 dokumen, terdiri : 1. RKA/ PRKA; 2. DPA/ DPPA;
3	Dokumentasi serta arsiparis dokumen Renstra/ Reviu Renstra tersusun	Jumlah dokumen teradministrasi dengan baik	1 dokumen reviu Renstra
4	Dokumentasi serta arsiparis dokumen Renja/RKT tersusun	Jumlah dokumen teradministrasi dengan baik	2 dokumen, terdiri : 1. Renja Perubahan; 2. Renja tahun n+1;

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**



ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.
 Penata
 NIP. 19711231 199803 2 014

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
& PROGRAM**



LELYASRI SIH SETYOWATI
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19700120 199302 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG
KECAMATAN KLOJEN

Jl. Surabaya No. 3 Telp. (0341) 556133, 556144
<http://www.kecklojen@malangkota.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WINDAYANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

WINDAYANI

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19650106 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
Pengadministrasi Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Dokumentasi serta arsiparis laporan keuangan	Jumlah dokumen teradministrasi dengan baik	4 dokumen, terdiri : 1. Laporan keuangan tahunan; 2. Laporan fungsional bulanan; 3. Laporan pajak bulanan; 4. Laporan kas bulanan.
2	Dokumentasi serta arsiparis SPJ	Jumlah kegiatan	18 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**



ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,



WINDAYANI

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19650106 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYONO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**

ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

SURYONO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19780215 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
Pengadministrasi Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Dokumentasi serta arsiparis laporan keuangan	Jumlah dokumen teradministrasi dengan baik	4 dokumen, terdiri : 1. Laporan keuangan tahunan; 2. Laporan fungsional bulanan; 3. Laporan pajak bulanan; 4. Laporan kas bulanan.
2	Dokumentasi serta arsiparis SPJ	Jumlah kegiatan	17 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUBBAG
PERENCANAAN & KEUANGAN,**



ELVA MOELJAWIRAWATI, S. AP.

Penata

NIP. 19711231 199803 2 014

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,



SURYONO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19780215 201407 1 002

**PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERU MULYONO, SIP. MT.

Jabatan : CAMAT KLOJEN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

CAMAT KLOJEN,

HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,

Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.

Pembina

NIP. 19630825 199202 1004

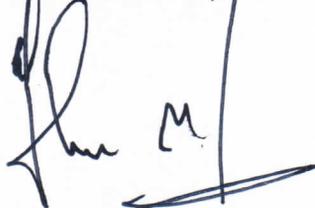
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi;	11 Lembaga Kemasyarakatan;
2	Terlaksananya pembinaan dan pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	11 kali pertemuan rutin;
3	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat kecamatan	Jumlah dokumen hasil Musrenbang	1 dokumen hasil Musrenbang Kecamatan
4	Terlaksananya penyusunan profil kecamatan	Jumlah dokumen profil	1 dokumen profil kecamatan

Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan dan Fasilitasi Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan di Wilayah/ Tingkat Kecamatan	Rp. 29.850.000,00
2. Pembinaan dan Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Rp. 51.735.000,00
3. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kecamatan	Rp. 22.050.000,00
4. Penyusunan Profil Kecamatan	Rp. 1.800.000,00

Malang, 3 Januari 2020

CAMAT KLOJEN,



HERU MULYONO, SIP., MT.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720420 199201 1 001

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**



Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ANTOK RISMANTO, SIP.
Jabatan : PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

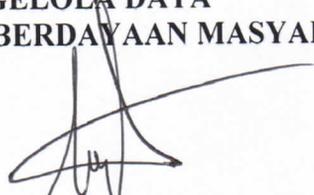
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**PENGELOLA DATA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**


Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1 004


MUHAMMAD ANTOK RISMANTO, SIP.
Penata Muda
NIP. 19960503 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan tingkat kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan tingkat kecamatan yang dibina dan fasilitasi	9 Lembaga Kemasyarakatan 1 dokumen kegiatan tersusun
2	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	1 dokumen hasil Musrenbang Kecamatan
3	Penyusunan dokumen profil kecamatan	Jumlah dokumen profil tersusun	1 dokumen Profil Kecamatan

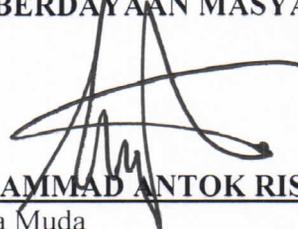
Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**



Drs. MUHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1 004

**PENGELOLA DATA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**



MUHAMMAD ANTOK RISMANTO, SIP.
Penata Muda
NIP. 19960503 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JETTY S. H. SIHALOHO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**PENGADMINISTRASI UMUM
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1 004

JETTY S. H. SIHALOHO
Penata Muda
NIP. 19640411 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pengadministrasi Umum Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan pembinaan & pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan	Jumlah pembinaan & pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan	11 kali kegiatan 1 dokumen kegiatan
2	Dokumentasi & arsiparis Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen hasil Musrenbang Kecamatan

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**



Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1 004

**PENGADMINISTRASI UMUM
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**



JETTY S. H. SIHALOHO
Penata Muda
NIP. 19640411 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMAD ROBI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1 004

**PENGADMINISTRASI UMUM
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

MOHAMAD ROBI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19641218 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pengadministrasi Umum Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Dokumentasi & arsiparis pembinaan dan fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan tingkat kecamatan	Dokumen pembinaan & fasilitasi lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen hasil kegiatan
2	Dokumentasi & arsiparis penyusunan dokumen profil kecamatan	Jumlah dokumen profil yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen Profil Kecamatan

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**PENGADMINISTRASI UMUM
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**


Drs. MUCHTAR GHOZALI, M. M.
Pembina
NIP. 19630825 199202 1 004


MOHAMAD ROBI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19641218 200701 1 008

SARPRAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI SUCIATI, ST. M.AP.

Jabatan : KEPALA SEKSI PRASANA DAN SARANA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERU MULYONO, SIP., MT.

Jabatan : CAMAT KLOJEN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

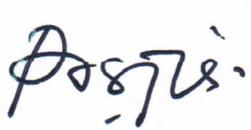
CAMAT KLOJEN,


HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

KEPALA SEKSI
PRASARANA dan SARANA,


TRI SUCIATI, ST. M.AP.

Pembina

NIP. 19760403 200112 2 004

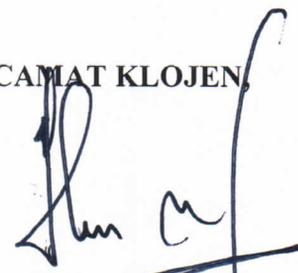
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PRASARANA & SARANA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemerataan Pembangunan Infrastruktur dan Sarpras Kota secara Terpadu	1. Jumlah Monev Pembangunan Prasarana dan Sarana di Wilayah Kecamatan 2. Dokumen database kondisi Sarpras di wilayah Kecamatan (dan prioritas pelaksanaan pembangunan sarpras)	1. 1 kegiatan monev; 2. 1 dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Prasarana dan Sarana di Wilayah Kecamatan	Rp. 60.600.000,00
2. Penyusunan Rencana Pembangunan Prasarana dan Sarana di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.400.000,00

Malang, 3 Januari 2020

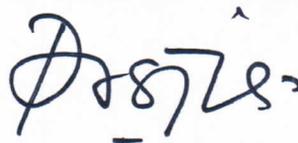
CAMAT KLOJEN,


HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

**KEPALA SEKSI
PRASARANA dan SARANA,**


TRI SUCIATI, ST. M.AP.

Pembina

NIP. 19760403 200112 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAWAN AGUS SOEKARNA, S. E.

Jabatan : PENGELOLA PENATAAN SARPRAS

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : TRI SUCIATI, ST. M.AP.

Jabatan : KEPALA SEKSI PRASANA DAN SARANA

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PRASARANA dan SARANA,**

TRI SUCIATI, ST. M.AP.

Pembina

NIP. 19760403 200112 2 004

PENGELOLA PENATAAN SARPRAS,

WAWAN AGUS SOEKARNA, S. E.

Penata Tk. I

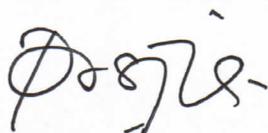
NIP. 19700628 199303 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PRASARANA DAN SARANA
Pengelola Penataan sarpras

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembangunan prasarana dan sarana di wilayah Kecamatan	Jumlah pelaksanaan Monev Pembangunan Prasarana dan Sarana di Wilayah Kecamatan	1 kegiatan
2	Tersusunnya data kondisi prasarana dan sarana umum di wilayah Kecamatan	Dokumen data kondisi sarpras di wilayah Kecamatan tersusun	1 dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PRASARANA dan SARANA,**



TRI SUCIATI, ST. M.AP.

Pembina

NIP. 19760403 200112 2 004

PENGELOLA PENATAAN SARPRAS,



WAWAN AGUS SOEKARNA, S. E.

Penata Tk. I

NIP. 19700628 199303 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LATIFA AGUSTIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPRAS

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : TRI SUCIATI, ST. M.AP.
Jabatan : KEPALA SEKSI PRASANA DAN SARANA

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PRASARANA dan SARANA,**

TRI SUCIATI, ST. M.AP.
Pembina
NIP. 19760403 200112 2 004

PENGADMINISTRASI SARPRAS,

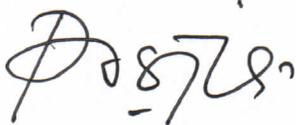
LATIFA AGUSTIN
Pengatur
NIP. 19740812 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PRASARANA DAN SARANA
Pengadministrasi Sarpras

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumentasi serta arsip kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan sarana dan prasarana di wilayah kecamatan	Dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan sarana dan prasarana wilayah kecamatan yang teradministrasi dengan baik	1 kegiatan, 1 dokumen laporan monev pembangunan sarana dan prasarana wilayah kecamatan
2	Tersusunnya dokumentasi serta arsip kegiatan Penyusunan Rencana Pembangunan Prasarana dan Sarana Kewilayahan	Dokumen Penyusunan Rencana Pembangunan Prasarana dan Sarana Kewilayahan yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen rencana pembangunan sarpras kewilayahan

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PRASARANA dan SARANA,**



TRI SUCIATI, ST. M.AP.
Pembina
NIP. 19760403 200112 2 004

PENGADMINISTRASI SARPRAS,



LATIFA AGUSTIN
Pengatur
NIP. 19740812 200901 2 001

**PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN &
KETERTIBAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI HAMZAH, S. Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERU MULYONO, SIP., MT.

Jabatan : CAMAT KLOJEN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

CAMAT KLOJEN

HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,

ANDI HAMZAH, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19691117 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan dokumen monografi kecamatan	Jumlah dokumen Monografi;	1 dokumen monografi semesteran;
2	Terlaksananya penyusunan dokumen informasi pembangunan	Jumlah dokumen informasi pembangunan	1 dokumen
3	Terlaksananya sosialisasi/ pembinaan Linmas dan monitoring tramtibum wilayah kecamatan	Jumlah sosialisasi/pembinaan;	1 kali kegiatan sosialisasi, 12 bulan monitoring tramtibum wilayah kecamatan
4	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan pembinaan dan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	4 kali kegiatan

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|---------------|
| 1. Penyusunan Data Monografi Kecamatan | Rp. | 900.000,00 |
| 2. Pembuatan / Pengembangan / Updating Sistem Informasi / Data Base Informasi Pembangunan Kecamatan | Rp. | 55.125.000,00 |
| 3. Peningkatan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan Kecamatan | Rp. | 83.548.000,00 |
| 4. Pembinaan dan Fasilitasi Forum-Forum atau Koordinasi Tingkat Kecamatan | Rp. | 77.750.000,00 |

Malang, 3 Januari 2020

CAMAT KLOJEN,

HERU MULYONO, SIP., MT.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720420 199201 1 001

**KEPALA SEKSI
 PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
 & KETERTIBAN,**

ANDI HAMZAH, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19691117 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNGADI IRIAN ANTOKO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANDI HAMZAH, S. Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,**

ANDI HAMZAH, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 200604 1 005

**PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN,**

SUNGADI IRIAN ANTOKO
Pengatur
NIP. 19630812 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN
Pengadministrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan, dokumentasi & arsiparis data monografi kecamatan	Jumlah data monografi tingkat kecamatan yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen monografi semesteran
2	Penyusunan, dokumentasi & arsiparis database informasi pembangunan kecamatan	Jumlah dokumen database informasi pembangunan kecamatan yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen database
3	Dokumentasi & arsiparis pelaksanaan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan yang teradministrasi dengan baik	1 dokumen

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,**



ANDI HAMZAH, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 200604 1 005

**PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN,**



SUNGADI IRIAN ANTOKO
Pengatur
NIP. 19630812 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR ROCHMAN

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN PEMTRAMTIB

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANDI HAMZAH, S. Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,**

ANDI HAMZAH, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 200604 1 005

**PETUGAS KEAMANAN
PEMTRAMTIB,**

NUR ROCHMAN
Pengatur
NIP. 19650401 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN
Petugas Keamanan Pemtramtib

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan monitoring dan sosialisasi pemeliharaan tramtibum wilayah kecamatan	1. Jumlah bulan pelaksanaan montoring tramtibum;	1. 12 bulan;
		2. Jumlah sosialisasi/ pembinaan tramtibum wilayah kecamatan	2. 1 kegiatan
2	Pelaksanaan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan pembinaan dan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	4 kali kegiatan

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,**



ANDI HAMZAH, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 200604 1 005

**PETUGAS KEAMANAN
PEMTRAMTIB,**



NUR ROCHMAN
Pengatur
NIP. 19650401 200701 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIANTO

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN PEMTRAMTIB

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANDI HAMZAH, S. Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,**

ANDI HAMZAH, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 200604 1 005

**PETUGAS KEAMANAN
PEMTRAMTIB,**

YULIANTO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19680711 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KLOJEN
SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN
Petugas Keamanan Pemtramtib

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan monitoring dan sosialisasi pemeliharaan tramtibum wilayah kecamatan	3. Jumlah bulan pelaksanaan montoring tramtibum;	2. 12 bulan;
		4. Jumlah sosialisasi/ pembinaan tramtibum wilayah kecamatan	3. 1 kegiatan
2	Pelaksanaan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan pembinaan dan fasilitasi forum-forum atau koordinasi tingkat kecamatan	4 kali kegiatan

Malang, 3 Januari 2020

**KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
& KETERTIBAN,**



ANDI HAMZAH, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 200604 1 005

**PETUGAS KEAMANAN
PEMTRAMTIB,**



YULIANTO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19680711 200701 1 023